

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ NÖROLOJİK BİLİMLER VE PSİKIYATRI ENSTİTÜSÜ HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI					HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
						HİZMETTEN YARARLANANLAR	MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUM UN VARSA YAPILMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	28617469	301010200	Kontenjanlar	Lisansüstü programlara alınacak öğrenci sayılarının belirlenmesi	H.Ü. Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Esasları	1- Program Sorumluları 2- Anabilim Dalı Başkanları 3- Lisansüstü öğrenim görmek isteyen öğrenciler	Enstitü Müdürlüğü	-	-	-	1- Kontenjan istek formu, 1- Anabilim Dalı Başkanları 2- Enstitü Müdürlüğü	1-İlgili Memur 2- Anabilim Dalı başkanı 4-Enstitü Kurulu 5- Enstitü Sekreteri 6-Enstitü Müdürü	1- Program Sorumluları 2- Anabilim Dalı Başkanlıkları	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Senato tarafından onaylanan Akademik Takvimde belirlenen süre aralığı	1 Hafta	Yılda iki kez Güz ve Bahar Dönemi	Evet: http://enstiti.u.hacettepe.edu.tr/	
2	28617469	30201050	Lisansüstü Programlara İlk Defa Müracaat Edecek Öğrencilerin Ön Kayıt İşlemleri	Elektronik Olarak beyana dayalı başvuru alınması	H.Ü. Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Esasları	Tıp Fakültesi mezunlarından Tababet Uzmanlık Tüzüğüne göre Nöroloji, Nöroşirürji, Psikiyatri, Pediyatrik Nöroloji ve Göz Hastalıkları uzmanı unvanını almış olanlar. Tıp fakültesi tıp-bilim doktoru bütünlük programı öğrencileri Temel ve Klinik Tıp dallarında uzmanlığı, master derecesi veya doktora olanlar, fakültelerin Biyoloji yüksek lisans ve Moleküler Biyoloji ve Genetik yüksek lisans mezunları.	Enstitü Müdürlüğü	-	-	-	1-İnternet üzerinden adayın beyanı ile gerçekleştirilir 2- Kimlik bilgileri 3-ALES belgesi 4-Yabancı dil Belgesi 5-Transkript 6-Mezuniyet Belgesi	Enstitü Müdürlüğü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü Öğrenci İşleri Bürosu	1-İlgili Memur 2-Enstitü Sekreteri 4-Enstitü Müdürü	1-Sınav Jüri Üyeleri 2-Yönetim Kurul Kararı 3-Anabilim Dalı Başkanlıkları 4-Danışman Öğretim Üyeleri 5-Program Sorumluları	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Senato tarafından onaylanan Akademik Takvimde belirlenen süre aralığı	1 Hafta	Yılda iki kez Güz ve Bahar Dönemi	Evet: http://enstiti.u.hacettepe.edu.tr/
3	28617469	30220400	Öğrenci Alımında Bilim Sınavlarının gerçekleştirilmesi	Anabilim Dalı Başkanlıklarından bilim sınav jüri önerilerinin alınması, Yönetim Kurulu tarafından onaylanan sınav jürilerinin görevlendirilme yazıların iletilmesi, sınavların yürütülmesi sonuçların başvuru ekranına aktarılması	H.Ü. Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Esasları	Yüksek lisans ve Doktora programlarına ön kayıt yapılan öğrenciler	Enstitü Müdürlüğü	-	-	-	1- Sınav Girecek Öğrencilere ait öz geçmiş 2- Aday başvuru formu	Enstitü İlgili Anabilim Dalı Başkanlığı	1-Sınav Jüri Üyeleri, 2- Enstitü Anabilim Dalı Başkanı 3- Enstitü Müdürü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Senato tarafından onaylanan Akademik Takvimde belirlenen süre aralığı	7 gün	Yılda iki kez Güz ve Bahar Dönemi	Evet: http://enstiti.u.hacettepe.edu.tr/	
4	28617469	30201080 30201090	Öğrenci Kesin Kayıt İşlemleri	Ön başvuruda kontenjan dahilinde başarı sıralamasına giren adayların kesin kayıtlarının yapılarak öğrencilik hakkı verilmesi	H.Ü. Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Esasları	Ön başvuruda kontenjan dahilinde başarı sıralamasına giren adaylar	Enstitü Müdürlüğü	-	-	-	1-Ön Başvuru Beyanı (imzalı) 2- ALES belgesi 3- Not Döküm Belgesi 4-Mezuniyet Belgesi 5-Yabancı Dil Belgesi 6-Nüfus Cüzdanı	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu	Senato tarafından onaylanan Akademik Takvimde belirtilen sürelerde	15 gün	Yılda iki kez Güz ve Bahar Dönemi	Evet: http://enstiti.u.hacettepe.edu.tr/		

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ NÖROLOJİK BİLİMLER VE PSİKIYATRI ENSTİTÜSÜ HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI					HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
						HİZMETTEN YARARLANANLAR	MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUM UN VARSA YAPILMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
5	28617469	3020220	Kayıt Yenileme/Ders Seçme	Yeni Kayıt yaptıran ve öğrenime devam eden öğrencilerin kayıtlarını yenilemeleri ve derslerini program kayıtlarının yaptırılmaları	H.Ü. Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Esasları	Yüksek lisans ve Doktora öğrencileri	Enstitü Müdürlüğü	-	-	-	Öğrenci otomasyonu üzerinden (elektronik ortamdan giriş yapılır)	Enstitü Müdürlüğü,	1- Danışman 2- Anabilim Dalı Başkanı		Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Senato tarafından onaylanan Akademik Takvimde belirtilen	5 gün	Yılda iki kez Güz ve Bahar Dönemi	Evvel: <a href="http://enstit.u.hacettepe.edu.tr/">http://enstit.u.hacettepe.edu.tr/</a>
6	28617469	1050203 1050204	Lisansüstü Programlarda Ders Açma	Her yarıyıl başında lisansüstü programlarda açılacak derstelerle ilgili yapılacak işlemler	1- H.Ü. Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.	1-Programlarda ders veren öğretim üyeleri, 2- Öğrenciler	Enstitü Müdürlüğü	-	-	-	1- Ders sorumlularından açılması istenilen derslere ait ders bilgi formu 2- Anabilim Dalı Başkanları tarafından SBE	Anabilim Dalı Başkanlıkları	1-İlgili Memur 2-Anabilim Dalı Başkanı 3-Enstitü Sekreteri 4-Enstitü Müdürü	1-Ders Sorumlu Öğretim Üyeleri 2- Anabilim Dalı Başkanlıkları	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Senato tarafından onaylanan Akademik Takvimde belirtilen sürelerde	1 Hafta	Yaklaşık 40 ders	Evvel: <a href="http://enstit.u.hacettepe.edu.tr/">http://enstit.u.hacettepe.edu.tr/</a>
7	28617469	1040103(04)	Yeni Yüksek Lisans ve Doktora Programı Açma	Doktora ve Yüksek Lisans Programı Açma Teklif İşlemleri	1-Yükseköğretim Kurumu lisansüstü Eğitim ve Öğretim yönetmeliği 2- H.Ü. Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	1- Anabilim Dallarında Öğretim Üyeleri	Enstitü Müdürlüğü	-	-	-	1- Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda hazırlanan program açma teklif dosyası 2- İlgili Anabilim	İlgili Anabilim Dalı	1-İlgili Memur 2- Anabilim Dalı başkanı, 3- Enstitü Müdürü	Enstitü Kurul Kararı	Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Eğitim Komisyonu, Rektörlük Makamı	Hizmetin Mevzuatla belirlenen belirli bir süresi yoktur.	1 yıl	Yaklaşık 1	Sunulmuyor.
8	28617469	1040203(04)	Lisansüstü Programlarda Yapılacak Değişiklik Önerileri	Doktora ve Yüksek Lisans Programlarında değişiklik önerisi işlemleri	1- H.Ü. Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	1- Anabilim Dalı Öğretim Üyeleri	Enstitü Müdürlüğü	-	-	-	1- Program değişikliği öneri formu 2- İlgili Anabilim Dalı Kurul Kararı 3- Anabilim Dalı Başkanlığı öneri yazısı	İlgili Anabilim Dalı	1-İlgili memur 2- Anabilim Dalı başkanı, 3- Enstitü Müdürü	Enstitü Kurul Kararı	Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Eğitim Komisyonu, Rektörlük Makamı	Hizmetin Mevzuatla belirlenen belirli bir süresi yoktur.	6 ay	Yaklaşık 2	Sunulmuyor.
9	28617469	60401010	Yeni Araştırma Projesi Teklifleri	Enstitü Öğretim Elemanlarının Araştırma Proje önerisi işlemleri	1- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı kanunla değişik 58. maddesi 2- "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" 3- 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkındaki Kanununun 16. maddesi	1- Enstitü Öğretim Üyeleri 2- Tez aşamasındaki doktora öğrencileri	Enstitü Müdürlüğü	-	-	-	1- Dilekçe 2- Proje Başvuru dosyası	Enstitü Müdürlüğü	1- İlgili memur 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürü		1- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi 2- TÜBİTAK	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon birimi tarafından ilan edilen takvime göre başvurular yapılır.	30 gün	Yaklaşık 5	Evvel: <a href="http://apsis.hacettepe.edu.tr/Default2.aspx">http://apsis.hacettepe.edu.tr/Default2.aspx</a>

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ NÖROLOJİK BİLİMLER VE PSİKİYATRİ ENSTİTÜSÜ HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI					HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
						HİZMETTEN YARARLANANLAR	MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
10	28617469	3040300	Staj İşlemleri	Üniversitemiz ve diğer Üniversitelerden Enstitümüz Beyin Araştırma Laboratuvarlarında yaz stajı yapmak isteyen öğrencilerle ilgili işlemler	1- Üniversitelerin Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Lisans ve lisansüstü öğrenciler	Enstitü Müdürlüğü	-	-	-	1- Dilekçe 2- Özgeçmiş	Enstitü Müdürlüğü	1- İlgili Memur 2- Enstitü Müdürü	Enstitü Yönetim Kurulu Kararı	Staj öğrencilerinin Üniversiteleri ve Fakülteleri	Hizmetin Mevzuatla belirlenen belirli bir süresi yoktur.	1 ay	Yaklaşık 15 öğrenci	Sunulmuyor.
11	28617469	90307030	Görevlendirmeler	İdari ve Akademik Personelin yurtiçi ve yurtdışı geçici ve süreli görevlendirme işlemleri	2547 sayılı kanunun 39. maddesi ve Harcırah Kanununun ilgili maddeleri uyarınca	İdari ve Akademik Personel	Enstitü Müdürlüğü	-	-	-	1- Yurt içi ve Yurt dışı etkinliklere katılım başvuru formu 2- Davet Mektubu 3- Görevlendirilmenin yapılacağı bilimsel etkinlikle ilgili tanıtım broşürü	İlgili Anabilim Dalı	1-İlgili Memur 2-Anabilim Dalı Başkanı 4- Yönetim Kurulu 3-Enstitü Sekreteri 4-Enstitü Müdürü	Yönetim Kurulu Kararı	Rektörlük Makamı (Personel Dairesi Başkanlığı)		30 gün	Yaklaşık 10	Sunulmuyor.
12	28617469	51020000	Bilimsel ve Kültürel Toplantılar (Enstitü Günleri Konferansları)	Enstitü Günleri kapsamında her yıl düzenlenmekte olan yurt dışından davet edilen konuklar tarafından verilen bilimsel konferanslar ile ilgili işlemler.	1- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 39. maddesi 2- Üniversitelerin Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 3- Harcırah Kanununun ilgili maddeleri	1- Örenciler, 2- Öğretim üyeleri, 3- Konferans vermek üzere davet edilen bilim insanı.	Enstitü Müdürlüğü	-	-	-	Konferansa davet edilen bilim insanları: 1- Özgeçmiş 2- Konuşma Başlığı 3- E- Bilet	Enstitü Müdürlüğü	1- İlgili Memur 2- Enstitü Yönetim Kurulu 3- Enstitü Sekreteri 4- Enstitü Müdürü	1- Anabilim Dalı Başkanlıkları	1- Rektörlük Makamı 2- Personel Dairesi Başkanlığı 3- Strateji Geliştirme Başkanlığı	Hizmetin Mevzuatla belirlenen belirli bir süresi yoktur.	1 gün	Yılda 1	Sunulmuyor.
13	28617469	51050000	Bilimsel ve Kültürel Toplantılar (Nörobilim Eğitim Seminerleri)	Nörobilim Eğitim Seminerleri kapsamında yurt içi ve yurt dışı üniversitelerden davet edilen konuklar tarafından verilen bilimsel seminerler ile ilgili işlemler.	1- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 39. maddesi 2- Üniversitelerin Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 3- Harcırah Kanununun ilgili maddeleri	1- Örenciler, 2- Öğretim üyeleri, 3- Seminer vermek üzere davet edilen öğretim üyeleri.	Enstitü Müdürlüğü	-	-	-	Konferansa davet edilen bilim insanları: 1- Özgeçmiş 2- Konuşma Başlığı 3- E- Bilet	Enstitü Müdürlüğü	1- İlgili Memur 2- Enstitü Yönetim Kurulu 3- Enstitü Sekreteri 4- Enstitü Müdürü	1- Anabilim Dalı Başkanlıkları	1- Rektörlük Makamı 2- Personel Dairesi Başkanlığı 3- Strateji Geliştirme Başkanlığı	Hizmetin Mevzuatla belirlenen belirli bir süresi yoktur.	1 gün	Yılda ortalama 15 seminer.	Sunulmuyor.
14	28617469	80900000	Taşınır Mal İşlemleri	Enstitümüze ait Taşınır Malların yönetimi, kayıt altına alınması, korunması, elden çıkarılması ilişkin hizmetlerin ve Sayıştay'a yönetim hesabının verilmesi	1- 5018 sayılı Kanununun 44. Maddesi 2- Taşınır Mal Yönetmeliği 7. ve 35. Maddeleri	1-Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı 2- TÜBİTAK proje yöneticileri	Enstitü Müdürlüğü	-	-	-	1- Satınalma Dosyası 2- Malzemeye ait Fatura 3- Muayene Komisyon Raporu	Enstitü Müdürlüğü	1- Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi 2- Harcama Yetkilisi	1- Anabilim Dalı Başkanlıkları	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Malzemelerin depoya teslim edilmesi ve muayene komisyonunun kabul raporundan	Yaklaşık 1 hafta	Yaklaşık 15 işlem	Evet: 1- Maliye Bakanlığı Kamu Harcamaları ve Muhasebe

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ NÖROLOJİK BİLİMLER VE PSİKIYATRI ENSTİTÜSÜ HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI					HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
						HİZMETTEN YARARLANANLAR	MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUM UN VARSA YAPILMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
15	28617469	93401000 93402000	Satınalma İşlemleri	Enstitümüzün ihtiyacı olan Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme ve Hizmet alımları	4734 Sayılı Kamu ihale kanununun ilgili maddeleri. 5018 Sayılı Kanununun ilgili maddeleri	1- Anabilim Dalları 2- İdari ve Akademik Personel	Enstitü Müdürlüğü	-	-	-	1- Taşınır İstek Belgesi 2- Malzeme Listesi 3- Teknik Şartanama 4- Varsa Numune	Enstitü Müdürlüğü	1- Gerçekleştirme Görevlisi 2- Harcama Yetkilisi	1- Anabilim Dalları 2- Öğretim Üyeleri	1- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı 2- Mal ve Hizmet Sağlayıcı	4734 Sayılı Kanununda belirtilen yasal süreler.	Yaklaşık 1 ay.	Doğrudan alım ile 5 Avans ile 8 işlem.	Sunulmuyor.
16	28617469	40050000	Birim Faaliyet Raporu	Enstitümüze tahsis edilen kaynaklar ile gerçekleştirilen faaliyetlerin hesap verilebilirlik çerçevesinde Rektörlüğün bilgilendirilmesi	1- 5018 Sayılı Kanununun 41. maddesi, 2- Kamu İda.Haz.Faa. Raporları Hakkında Yönetmelik 3- Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Enstitü Müdürlüğü	-	-	-	1- İdare Faaliyet Raporu Hazırlama Formatı	Enstitü Müdürlüğü	1-İlgili Memur 2-Enstitü Sekreteri 3-Enstitü Müdürü	1- Anabilim Dalları, 2- Öğretim Üyeleri, 3- Diğer Akademik Personel	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	1- Mali Yılı izleyen ayın sonuna kadar	Bir ay	Yılda 1	Evet: 1- SGDB (www.sgdb.hacettepe.edu.tr)
17	28617469	841010100	Bütçe Hazırlık Çalışmaları İş ve İşlemleri	Üniversite Bütçe Hazırlık çalışmaları çerçevesinde, Enstitümüzün bütçe teklifinin hazırlanması	5018 sayılı Kanununun 15., 16., 17., 18. ve 19. Maddeleri)	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Enstitü Müdürlüğü	-	-	-	1- Mali Yılı Bütçe Hazırlama Rehberi ekinde yer alan örnek bütçe fişleri	Enstitü Müdürlüğü	1-İlgili Memur 2-Enstitü Sekreteri 3-Enstitü Müdürü	Anabilim Dalı Başkanlıkları	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Her yılın Temmuz ayı sonuna kadar	15 gün	Yılda 1	Sunulmuyor.
18	28617469	602040100 602040200 602040300	Stratejik Plan Çalışmaları	Enstitülerin Stratejik Planının hazırlanması, revize edilmesi sonuçlarının izlenmesi	1- 5018 sayılı Kanununun 7., 8., 9 ve 60. Maddeleri 2- Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlanmaya İlişkin Usul ve Esaslar Hk. Yönetmelik ve 3- DPT Müsteşarlığınca hazırlanan Stratejik Planlama Klavuzu	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Enstitü Müdürlüğü	-	-	-	1- Rehberde belirtilen formatı	Enstitü Müdürlüğü	1-İlgili Memur 2-Enstitü Sekreteri 3-Enstitü Müdürü	1- Anabilim Dalları 2- Öğretim Üyeleri 3- Diğer Akademik Personel	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Üst yönetim tarafından verilen süre sonuna kadar	5 yılda 1	Evet: 1- SGDB (www.sgdb.hacettepe.edu.tr)	