

NÖROLOJİK BİLİMLER VE PSİKIYATRİ ENSTİTÜSÜ HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Lisansüstü programlara alınacak öğrenci sayılarının belirlenmesi	1- Kontenjan istek formu	Yılda iki kez Güz ve Bahar Dönemi
2	Lisansüstü Programlara İlk Defa Müracaat Edecek Öğrencilerin Ön Kayıt işlemleri	1-İnternet üzerinden adayın beyanı ile gerçekleştirilir 2- Kimlik bilgileri 3-ALES belgesi 4-Yabancı dil Belgesi 5-Transkript 6-Mezuniyet Belgesi	Senato tarafından onaylanan Akademik Takvimde belirlenen süre aralığı
3	Öğrenci Alımında Bilim Sınavlarının Gerçekleşmesi	1- Sınava Girecek Öğrencilere ait öz geçmiş 2- Aday başvuru formu	Senato tarafından onaylanan Akademik Takvimde belirlenen süre aralığı
4	Öğrenci Kesin Kayıt İşlemleri	1-Ön Başvuru Beyanı (imzalı) 2- ALES belgesi 3- Not Döküm Belgesi 4- Mezuniyet Belgesi 5- Yabancı Dil Belgesi 6- Nüfus Cüzdan Fotokopisi 7-Fotoğraf	Senato tarafından onaylanan Akademik Takvimde belirtilen sürelerde
5	Kayıt Yenileme/Ders Seçme	1- Öğrenci otomasyonu üzerinden elektronik ortamdan giriş yapılır	Senato tarafından onaylanan Akademik Takvimde belirtilen sürelerde
6	Lisansüstü Programlarda Ders Açma	1- Ders sorumlularından açılması istenilen derslere ait ders bilgi formu 2- Anabilim Dalı Başkanları tarafından SBE bilgi sistemine giriş yapılarak açılan derslerin ıslak imzalı çıktısı.	Senato tarafından onaylanan Akademik Takvimde belirtilen sürelerde

NÖROLOJİK BİLİMLER VE PSİKIYATRİ ENSTİTÜSÜ HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	Yeni Yüksek Lisans ve Doktora Programı Açma	1- Yükseköğretim Kurulu Tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda hazırlanan program açma teklif dosyası 2- İlgili Anabilim Dalı Kurul Kararı 3- Anabilim Dalı Başkanının Teklif Yazısı	Yaklaşık 1 yıl
8	Lisansüstü Programlarda Yapılacak Değişiklik Önerileri	1- Program değişikliği öneri formu 2- İlgili Anabilim Dalı Kurul Kararı 3- Anabilim Dalı Başkanlığı öneri yazısı	Yaklaşık 3 ay
9	Staj İşlemleri	1- Dilekçe 2- Özgeçmiş	Yaklaşık 1 ay
10	Yeni Araştırma Projesi Teklifleri	1- Dilekçe 2- Proje Başvuru dosyası	Yaklaşık 30 gün
11	Görevlendirmeler	1- Yurt içi ve Yurt dışı etkinliklere katılım başvuru formu, 2- Davet Mektubu 3- Görevlendirilmenin yapılacağı bilimsel etkinlikle ilgili tanıtım broşürü	Yaklaşık 30 gün
12	Enstitü Günleri kapsamında her yıl düzenlenmekte olan yurt dışından davet edilen konuklar tarafından verilen bilimsel konferanslar ile ilgili işlemler.	Konferansa davet edilen bilim insanları: 1- Özgeçmiş 2- Konuşma Başlığı 3- E- Bilet	1 gün
13	Nörobilim Eğitim Seminerleri kapsamında yurt içi ve yurt dışı üniversitelerden davet edilen konuklar tarafından verilen bilimsel seminerler ile ilgili işlemler.	Seminere davet edilen bilim insanları: 1- Özgeçmiş 2- Konuşma Başlığı 3- E- Bilet	1 gün
14	Taşınır Mal İşlemleri	1- Satınalma Dosyası 2- Malzemeye ait Fatura 3- Muayene Komisyon Raporu	Yaklaşık 1 hafta

NÖROLOJİK BİLİMLER VE PSİKİYATRİ ENSTİTÜSÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
15	Satınalma İşlemleri	1- Taşınır İstek Belgesi 2- Malzeme Listesi 3- Teknik Şartanname 4- Varsa Numune	Yaklaşık 1 ay
16	Birim Faaliyet Raporu	1- İdare Faaliyet Raporu Hazırlama Formatı	1 ay
17	Bütçe Hazırlık Çalışmaları İş ve işlemleri	1- Mali Yılı Bütçe Hazırlama Rehberi ekinde yer alan örnek bütçe fişleri	15 gün
18	Stratejik Plan Çalışmaları	1- Rehberde belirtilen format	Üst yönetim tarafından verilen süre sonuna kadar

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri Enstitü Sekreterliği
İsim :Nursel İlikli
Unvan :Enstitü Sekreteri
Adres :Nörolojik Bilimler ve Psikiyatri Enstitüsü
Tel. :(312) 305 21 30
Faks :(312) 311 39 73
e-Posta :nilikli@hacettepe.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri Enstitü Müdürlüğü
İsim :Turgay Dalkara
Unvan : Müdür
Adres :Nörolojik Bilimler ve Psikiyatri Enstitüsü
Tel. :(312) 305 21 30
Faks :(312) 311 39 73
e-Posta :tdalkara@hacettepe.edu.tr